EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Yonatan Tous Pérez
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR. **5015995** del año 2023
Periodo: julio de 2023
Supervisor de contrato: José Julián Mosquera

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de julio de 2023:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

"A" Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales

"C" Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

"D" Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

“F” Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

“I” Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

“J” Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo

“M” Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

Información del proceso formativo según obligaciones

“A” Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Ficha: 2527845
Programa: Tecnología en regencia de farmacia
Competencia: Generar la información requerida para el sistema de salud según normatividad vigente

Resultado de aprendizaje1. Proveer información a la entidad pertinente de acuerdo con los procedimientos establecidos en las normas técnicas, éticas y legales vigentes

RAP1 evaluado: Si (X) o No ()

Soporte fotográfico de uso de la plataforma territorio. (evidencias)



Fecha 1: 16/06/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: Cognitiva. Identificar secuencias de gestión de informes de obligatorio cumplimiento normativo del servicio farmacéutico

Descripción de la sesión: Revisión de normatividad donde se establece generación de informes de obligatorio cumplimiento

Fecha 2: 22/06/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: Cognitiva. Identificar secuencias de gestión de informes de obligatorio cumplimiento normativo del servicio farmacéutico

Descripción de la sesión: Revisión de normatividad donde se establece generación de informes de obligatorio cumplimiento

Fecha 3: 23/06/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: Cognitiva. Identificar secuencias de gestión de informes de obligatorio cumplimiento normativo del servicio farmacéutico

Descripción de la sesión: Revisión de normatividad donde se establece generación de informes de obligatorio cumplimiento

Fecha 4: 26/06/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: Cognitiva. Identificar secuencias de gestión de informes de obligatorio cumplimiento normativo del servicio farmacéutico

Descripción de la sesión: Revisión de normatividad donde se establece generación de informes de obligatorio cumplimiento

Fecha 5: 29/06/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: Cognitiva. Identificar secuencias de gestión de informes de obligatorio cumplimiento normativo del servicio farmacéutico

Descripción de la sesión: Revisión de normatividad donde se establece generación de informes de obligatorio cumplimiento

Fecha 5: 30/06/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: Cognitiva. Identificar secuencias de gestión de informes de obligatorio cumplimiento normativo del servicio farmacéutico

Descripción de la sesión: Revisión de normatividad donde se establece generación de informes de obligatorio cumplimiento

Fecha 6: 10/07/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: Cognitiva. Identificar secuencias de gestión de informes de obligatorio cumplimiento normativo del servicio farmacéutico

Descripción de la sesión: Revisión de normatividad donde se establece generación de informes de obligatorio cumplimiento

Fecha 7: 12/07/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: Cognitiva. Identificar secuencias de gestión de informes de obligatorio cumplimiento normativo del servicio farmacéutico

Descripción de la sesión: Revisión de normatividad donde se establece generación de informes de obligatorio cumplimiento

Fecha 5: 14/07/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: Cognitiva. Identificar secuencias de gestión de informes de obligatorio cumplimiento normativo del servicio farmacéutico

Descripción de la sesión: Revisión de normatividad donde se establece generación de informes de obligatorio cumplimiento

Registro de asistencia:

	REGENCIA DE FARMACIA FICHA 2527845 AÑO 2023									
No	AAELLIDO	NOMBRE	16-jun	22-jun	23-jun	26-jun	29-jun	10-jul	12-jul	14-jul
1	ARISTIZABAL DOMINGUEZ	GINA MARCELA	F	F	F	F	F	F	F	F
2	BEJARANO AZCARATE	YURANY	A	F	A	A	F	A	A	F
3	CAPACHIO ESCOBAR	ADRIANA MARIA	F	A	A	F	A	A	F	F
4	DE JESUS NARVAEZ	GLORIA STELLA	A	A	A	A	A	A	A	A
7	ESCOBAR NIETO	FABIAN ELIECER	A	A	A	A	A	A	A	A
8	FRISNEDA AELAEZ	MARITZA	A	F	A	A	F	A	A	A
9	GALEANO ARCE	NORALBA	A	A	A	A	A	A	A	A
10	GAMBOA CORTEZ	WENDY VALENTINA	A	A	A	A	A	A	A	A
11	JARAMILLO LOAEZ	DIANA MARCELA	F	F	A	F	F	A	F	A
12	JIMENEZ TABARES	INGRE DANIELA	A	A	A	A	A	A	A	F
13	LERMA	DIEGO ANDRES	A	A	A	A	A	A	A	F
14	LONDOÑO DIAZ	MARIA EUGENIA	A	A	A	A	A	A	A	A
16	MORENO MORENO	LUISA MARIA	A	A	F	A	A	F	A	A
17	MURIEL MEJIA	DANIELA	A	F	A	A	F	A	A	F
18	NARANJO MOYA	MARISNEY	A	A	A	A	A	A	A	F
20	OVIEDO CHAVEZ	JACQUELINE YASMIN	A	A	A	A	A	A	F	F
21	RODRIGUEZ AENAGOS	JUAN CARLOS	A	F	A	A	F	A	A	F
22	ROJAS OSAINA	CAROLINA ANDREA	A	F	A	A	F	A	A	F
23	TORRES BEDOYA	VANESSA	A	A	A	A	A	F	A	A
25	VILLAFAÑE CORDOBA	LEDY MARCELA	A	A	A	A	A	A	A	F
	F=FALTA									
	E=EXCUSA									
	A=ASISTE									

Registro fotográfico collage













Ficha: 2702825
Programa: Técnico en servicios farmaceuticos
Competencia: Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud.

Resultado de aprendizaje1: Reconocer lineamientos normativos para la entrega de productos farmacéuticos según Nivel de competencia
RAP1 evaluado: Si ( ) o No (X)
Soporte fotográfico de uso de la plataforma territorio. (evidencias)



Fecha 1: 22/06/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: Reconocer la legislación farmacéutica y de seguridad social teniendo en cuenta los lineamientos legales vigentes
Descripción de la sesión: Revisión de normatividad y realización de lluvia de ideas de temática vista.

Fecha 29/06/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: Reconocer la legislación farmacéutica y de seguridad social teniendo en cuenta los lineamientos legales vigentes
Descripción de la sesión: Revisión de normatividad y realización de vocabulario de conceptos claves de la temática revisada

Fecha 13/06/2023
Actividad de aprendizaje desarrollada: Reconocer la legislación farmacéutica y de seguridad social teniendo en cuenta los lineamientos legales vigentes
Descripción de la sesión: Revisión de normatividad y realización de vocabulario de conceptos claves de la temática revisada.

Registro de asistencia



Registro fotográfico collage





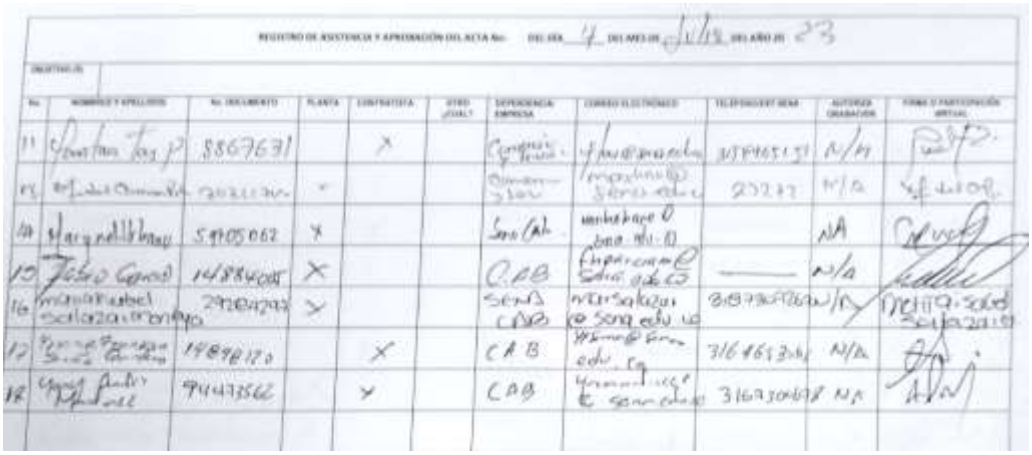


OTRAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

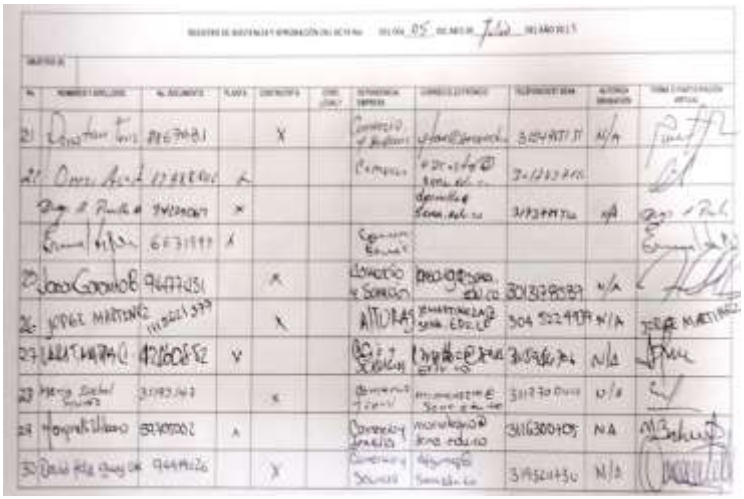
Día 1 04 julio: Participación en socialización de retroalimentación de proceso de autoevaluación para registro calificado del programa tecnología en regencia de farmacia**.**





Día 2 05 Julio: Reunión equipo ejecutor elaboración de planeación de fases del programa técnico en enfermería





Día 3: Julio 06: Reunión equipo ejecutor, revisión de avance de la formacion programa técnico en servicios farmaceuticos y tecnología en regencia de farmacia



Día 4: Julio 07: Participación en jornada de embellecimiento del CAB



D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

Se realiza seguimiento a etapa productiva a aprendices asignados del programa técnico en servicios farmaceuticos Ficha 2946760.







“E” Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Portafolio del instructor (el contenido está sujeto al procedimiento de la formación profesional integral). Se copia link del portafolio del instructor

https://tinyurl.com/5aky8bea

Planeación de formación profesional (programa de formación, planeación pedagógica, plan de trabajo concertado, instrumentos de valuación) del instructor cargado en el link asignado por la coordinación académica. Se copia link del portafolio del instructor

https://tinyurl.com/5cvsrd5n

“H” Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica. **Link supervisor:**

https://tinyurl.com/2a5ndzwc

“J” Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
Fecha: 16/06/2023
Actividad: Realicé la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobé la respectiva evaluación y aprobé la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. Los certificados se evidencian en SI Contratistas desplegando el botón de información general – certificado inducción SST

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) YONATAN TOUS PEREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 8867631 realizó el día 16/06/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

.

M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

Valoración del 100% de resultados de aprendizaje de fase de planeación de programa tecnología de farmacia

EN FORMACION	3130 - VELAR POR LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y DEMÁS RECURSOS NECESARIOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS SEGÚN NECESIDADES Y GRADO DE COMPLEJIDAD	40831 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y COMERCIALES DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS FRENTE A LAS EXIGENCIAS DE CALIDAD EN EL	APROBADO	CC 14604400 - FABIO HUMBERTO GARCIA MONDRAGON
EN FORMACION	3121 - FOMENTAR LA UTILIZACIÓN DE MECANISMOS Y CANALES LEGALES PARA EL ACCESO A LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS	40797 - DISEÑAR ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD SOBRE EL USO Y CONSUMO DE	POR EVALUAR	-
EN FORMACION	3121 - FOMENTAR LA UTILIZACIÓN DE MECANISMOS Y CANALES LEGALES PARA EL ACCESO A LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS	40795 - DESARROLLAR MECANISMOS PARA MEJORAR EL ACCESO DE LA COMUNIDAD Y DE LOS ESTABLECIMIENTOS A PRODUCTOS	APROBADO	CC 30331709 - MARIA DEL CARMEN PATIÑO GARCIA
EN FORMACION	3121 - FOMENTAR LA UTILIZACIÓN DE MECANISMOS Y CANALES LEGALES PARA EL ACCESO A LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS	40799 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE SOBRE LOS MECANISMOS Y CANALES DE ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS	APROBADO	CC 80870311 - YONATAN TOUS PEREZ
EN FORMACION	3121 - FOMENTAR LA UTILIZACIÓN DE MECANISMOS Y CANALES LEGALES PARA EL ACCESO A LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS	40800 - IMPLEMENTAR PROCESO DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE RELACIONADA CON EL ACCESO A PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 30331709 - MARIA DEL CARMEN PATIÑO GARCIA
EN FORMACION	3121 - FOMENTAR LA UTILIZACIÓN DE MECANISMOS Y CANALES LEGALES PARA EL ACCESO A LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS	40801 - IDENTIFICAR PRÁCTICAS A LA COMUNIDAD RELACIONADAS CON EL ACCESO Y USO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS	POR EVALUAR	-
EN FORMACION	3122 - IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA Y	40810 - REALIZAR PROCESOS BÁSICOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO SEGÚN SU NIVEL DE COMPETENCIA Y	APROBADO	CC 80870311 - YONATAN TOUS PEREZ
EN FORMACION	3122 - IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA Y	40813 - APLICAR LA CONCEPTUALIZACIÓN DE LAS CIENCIAS BÁSICAS QUE FUNDAMENTAN LOS CONCEPTOS DEL ESTUDIO DE LOS PRODUCTOS	APROBADO	CC 80870311 - YONATAN TOUS PEREZ
EN FORMACION	3122 - IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA Y	40814 - IMPLEMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE FARMACOVIGILANCIA Y TECNOVIGILANCIA APLICANDO METODOLOGÍAS DE	APROBADO	CC 80870311 - YONATAN TOUS PEREZ
EN FORMACION	3122 - IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA Y	40815 - ORIENTAR AL USUARIO SOBRE EL USO Y MANEJO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS UTILIZANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN SALUD Y SEGÚN NORMAS TÉCNICAS, ÉTICAS Y LEGALES	POR EVALUAR	-
EN FORMACION	3123 - IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA Y	40816 - ELABORAR PREPARACIONES INDUSTRIALES DE USO TÓPICO APLICANDO BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA Y DE ACUERDO CON LA	APROBADO	CC 80870311 - YONATAN TOUS PEREZ
EN FORMACION	3122 - IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA Y	40817 - APLICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE DISPENSACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, SEGÚN	APROBADO	CC 80870311 - YONATAN TOUS PEREZ

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Participación en las actividades concernientes a renovación de registro calificado del programa tecnología en regencia de farmacia

